АДМИНИСТРАЦИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2015 № 1179

*Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций*

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальника управления образования.

3.Считать утратившим силу:

-постановление главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 17.10.2010 №1347 «Об утверждении Положения об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Юрьев-Польский район».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

Глава администрации Е.В.Родионова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 Приложение

к постановлению администрации

 МО Юрьев-Польский район

 от 25.12.2015 № 1179

**Положение об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций**

1.Настоящее Положение устанавливает случаи и определяет порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением главного государственного санитарного врача от 08.11.2001 №31 «О введении в действие санитарных правил», постановлением главного государственного санитарного врача от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.12.2010 №198 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», письмом Минобрнауки России от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников», постановлением администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 07.08.2014 №945 «Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования на территории муниципального образования Юрьев-Польский район на 2015 - 2020 годы».

3.Организация обеспечения питанием обучающихся возлагается на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.

4.Муниципальные бюджетные общеобразовательные организации несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь и здоровье обучающихся.

5.Организация обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций на территории муниципального образования Юрьев-Польский район обеспечивается в пределах общего объема средств, направляемых на эти цели из всех источников, предусмотренных законодательством, в том числе:

-средств областного бюджета;

-средств местного бюджета;

-средств родителей (законных представителей).

6.Муниципальные бюджетные общеобразовательные организации обязаны организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

7.Питание обучающихся организуется по месту учебы в столовой муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций.

8.Питание обучающихся осуществляется в дни занятий. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

9.Режим приема пищи утверждается приказом руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной организации и размещается на информационном стенде для ознакомления при входе в столовую.

10.Питание обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 1 день).

-при составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребенком.

11.Приказом руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной организации из штатных работников назначается ответственный за организацию питания обучающихся.

12.Для формирования рациона питания обучающихся в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации создается специальная комиссия в составе представителей администрации, заведующего производством (повара) столовой, медицинского работника (при необходимости) и представителя родительского комитета.

13.Для обеспечения здоровым питанием обучающихся составляется примерное меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, а также раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

14.Примерное меню согласовывается с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Владимирской области в Юрьев-Польском и Кольчугинском районах.

Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся

15.Ежедневно в столовой вывешивают утвержденное руководителем муниципальной бюджетной общеобразовательной организации меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

16.Классный руководитель сопровождает обучающихся в столовую для приема пищи в соответствии с графиком питания, контролирует мытье рук обучающихся перед приемом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

17.Финансовое обеспечение питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций:

17.1.обьем средств из местного бюджета на организацию питания обучающихся определяется в пределах сумм, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год.

18.Управление образования обеспечивает целевое использование денежных средств, предусмотренных на удешевление питания из местного бюджета:

-обучающимся 1-4 классов в размере предусмотренных соглашением между Департаментом образования администрации Владимирской области и администрацией муниципального образования Юрьев-Польский район;

-обучающихся 5-11 классов в размере, предусмотренных решением Совета народных депутатов муниципального образования Юрьев-Польский район о бюджете на очередной финансовый год;

-обучающимся в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории муниципального образования Юрьев-Польский район на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

19.Средства на обеспечение питанием обучающихся включаются в планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных организаций в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

20.Управление образования ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в департамент образования администрации области отчет о расходовании субсидий и средств софинансирования из местных бюджетов за отчетный период нарастающим итогом с начала года.

21.Организация питания отдельных категорий обучающихся:

21.1.категории обучающихся 1-4 классов имеющих право на частичную оплату питания (завтрака):

1) в размере 10% от стоимости все обучающиеся (по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной организации);

2) в размере 50% от стоимости:

-дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не получающие денежного вознаграждения (по заявлению опекуна, попечителя на имя руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной организации и справка из органов опеки и попечительства об осуществлении опеки на безвозмездной основе);

-дети из малообеспеченных семей (по заявлению на имя руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной организации и справки из государственного казенного учреждения «Отдел социальной защиты населения по Юрьев-Польскому району).

21.2.категории обучающихся 1-4 классов имеющих право на бесплатное питание (завтрак):

-дети инвалиды (по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной и документа об установлении инвалидности ребенку);

-дети, родителей инвалидов 1 и 2 группы (по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной организации и документа об установлении инвалидности обоих родителей).

21.3.категории обучающихся имеющих право на бесплатное питание за счет денежных средств, предусмотренных на завтраки для лиц, не воспользовавшихся правом на питание:

1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

-дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена (пожар, затопление, стихийные бедствия) (по заявлению родителей (законных представителей) или ходатайству классного руководителя на имя руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной организации и акта обследования условий проживания семьи, составленного комиссией муниципальной бюджетной общеобразовательной организации);

-дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству) (по заявлению родителей (законных представителей) или ходатайству классного руководителя на имя руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной организации и акта обследования условий проживания семьи, составленного комиссией муниципальной бюджетной общеобразовательной организации).

22.Руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации рассматривает документы, указанные в пункте 21 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней со дня получения.

23.По итогам рассмотрения документов руководитель муниципальной бюджетной общеобразовательной организации уведомляет заинтересованных лиц о принятом решении в течение 2 рабочих дней по телефону или в письменной форме по адресу проживания родителей (законных представителей).

24.Списочный состав на предоставление питания отдельным категориям обучающихся, утверждается приказом руководителя муниципальной бюджетной общеобразовательной организации с учетом мнения Родительского комитета.